

RECRUTEMENT

AGENT DE TRANSIT EXPORT - H/F Grand-Couronne (76) CDI**QUI SOMMES-NOUS ?**

Commissionnaire de transport et transitaire en pleine expansion, leader de l'approvisionnement en Afrique, CENTRIMEX est un spécialiste reconnu du fret maritime, aérien et de la logistique depuis 1948.

Nous nous appuyons sur l'expertise de tous les collaborateurs de notre réseau mondial d'agences intégré et plaçons au cœur de notre activité la qualité de l'expérience client.

Entreprise à taille humaine, la proximité avec nos clients et l'ouverture au monde constituent notre ADN.

VOS FONCTIONS

Sous la responsabilité du Responsable des Opérations, vous êtes en charge d'organiser le transport de la marchandise de nos clients. Vous intervenez après l'établissement de la cotation et gérez le dossier d'exploitation de A à Z. Vous serez amené à travailler aussi bien sur du conteneur complet que du Groupage.

- Ouverture et constitution du dossier d'exploitation :
 - Récupère les documents et instructions nécessaires à l'opération (type de conteneurs, contact client, contact fournisseur, port de départ, d'arrivée, poids...)
 - Organisation et contrôle de la livraison de la marchandise en entrepôt si applicable
 - Organisation et commande de la sous-traitance entre le fournisseur et le port de départ,
 - Booking
- Gestion administrative et financière du dossier d'exploitation
 - Dépôt du dossier à la douane
 - Contrôle du « Bill of lading »
 - Envoi documents aux clients, fournisseurs : bill of lading, suivi de cargaison, factures, confirmation booking etc.
 - Etablissement des BESC
- Clôture du dossier incluant notamment la vérification de la bonne fin d'exploitation et des marges
- Gestion des litiges simples en concertation avec le responsable d'exploitation et/ou d'agence

VOTRE PROFIL

- ✓ Titulaire d'un diplôme en Commerce International ou Transport & Logistique, vous justifiez d'une expérience professionnelle solide dans un poste similaire chez un transitaire.
- ✓ Vous avez déjà géré des dossiers export maritime vers l'Afrique idéalement.
- ✓ Bon relationnel, excellente communication orale et sens du service client prononcé.
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique, tableurs Excel, et logiciels liés à l'activité.
- ✓ Méthodique et rigoureux(se), vous avez l'habitude d'évoluer dans un environnement dynamique où réactivité et ténacité seront nécessaires.
- ✓ Vous êtes de nature perspicace et apprenez vite. Bonne humeur indispensable :)

RÉMUNÉRATION ET CONTRAT**CDI****35 heures** hebdos**13e mois****Télétravail** possible (1j / semaine)**Participation****C.E.****Mutuelle****CENTRIMEX EN CHIFFRES****22** agences dans le monde**300** collaborateurs**74** ans d'expérience

Entreprise familiale fondée en 1948

POUR CANDIDATER**Connectez-vous à l'espace carrières de CENTRIMEX :**www.centrimex.com/carrieres